**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 от 15 апреля 2020 года №15

с. Никольское

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Никольского сельского поселения Аннинского муниципального района по расходам, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета Никольского сельского поселения Аннинского муниципального района

 1. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Положения о бюджетном процессе в Никольском сельском поселении Аннинского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Никольского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области от 16.03.2016 г. № 42, утвердить Порядок исполнения бюджета Никольского сельского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета Никольского сельского поселения согласно приложению.

2. Данное распоряжение распространяется на правоотношения с 01.01.2020 года.

Глава Никольского сельского поселения О.В. Бабкина

Приложение

 к распоряжению администрации

Никольского сельского

 поселения Аннинского

 муниципального района

от 15.04.2020 г. № 15

ПОРЯДОК

 исполнения бюджета Никольского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам бюджета поселения осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

1.3. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения организуется администрацией Никольского сельского поселения (далее – Администрация) на основе подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и кассовым планом исполнения бюджета сельского поселения.

 1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Никольского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Воронежской области с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета сельского поселения, открываемых бюджетополучателям и администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на основании Соглашения, заключенного между администрацией Никольского сельского поселения и УФК по Воронежской области (далее - территориальным органом Федерального казначейства) об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения при кассовом обслуживании бюджета поселения.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса Никольского сельского поселения. Учет операций со средствами бюджета сельского поселения осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете бюджета сельского поселения, открытом Управлением Федерального казначейства по Воронежской области на балансовом счете 40204 "Средства местных бюджетов" в Отделе № 28 Управления Федерального казначейства по Воронежской области

1.6. Операции в рамках исполнения бюджета Никольского сельского поселения с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Воронежской области в соответствии с законом о бюджете Воронежской области на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Воронежской области. Передача указанных средств из бюджета Воронежской области в бюджет Никольского сельского поселения и операции по их расходованию осуществляются через счет 40204 "Средства местных бюджетов", открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

 1.7. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, главными распорядителями, администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения при исполнении бюджета сельского поселения по расходам бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами. Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Воронежской области и администрацией Никольского сельского поселения.

 1.8. Бюджет сельского поселения по расходам бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

 1.9. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

2. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

 - принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

 - подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам бюджета сельского поселения (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями на основе бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сельского поселения.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

3.3. В случае, если источник финансирования дефицита бюджета сельского поселения – остаток средств на едином счете бюджета сельского поселения на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются в сводную бюджетную роспись Никольского сельского поселения.

4. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

 4.2. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства по:

- предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;

- предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; - осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений); - обслуживанию муниципального долга; - исполнению судебных решений.

 4.5. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Финансовый орган доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обязанности оплатить за счет средств бюджета сельского поселения принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета сельского поселения (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сельского поселения и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

 5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения бюджетных ассигнований.

 5.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в Финансовый орган представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) подлинник на бумажном носителе.

6. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

 6.2. Для оплаты денежных обязательств, главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляют в Финансовый орган заявки на кассовый расход (далее – платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения на соответствующий финансовый год.

 6.2. Ответственный работник Финансового органа готовит расходное расписание, которое подписывается Главой Никольского сельского поселения на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в Федеральное казначейство для учета средств на лицевых счетах главных распорядителей, администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

 6.3. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) кодов классификации расходов бюджета сельского поселения (классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

 5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

 6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Никольского сельского поселения.

8) не превышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

9) не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

6.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии представления главным распорядителем документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации, и скрепленного оттисками печатей. В случае если главным распорядителем заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), акт сверки расчетов должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

6.6. Оплата расходов в целях реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, осуществляется при условии предоставления главным распорядителем помимо документа-основания выписки из утвержденного перечня программных мероприятий, содержащей пункт соответствующего мероприятия, в рамках которого осуществляются расходы.

6.7. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в Финансовый орган заявок на получение денежных средств под отчет;

 - соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ утвержденных в установленном порядке;

 - полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством;

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Никольского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.